**Textvorgabe für eine Vereinbarung gemäß § 6, Abs. 2 der Dienstvereinbarung**

Anhang 2

Zur Dienstvereinbarung betreffend Mobiler Arbeit und Telearbeit in der

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Einrichtung)

Vereinbarung zwischen der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Einrichtung) und Mitarbeiterin/Mitarbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Name)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Adresse)

Zur Umsetzung der Arbeitsrechtlichen Regelung betreffend Mobile Arbeit und Telearbeit nach AVR-Württemberg wird gemäß § 6, Absatz 2 der Dienstvereinbarung betreffend Mobiler Arbeit und Telearbeit in der (Einrichtung) folgende Vereinbarung getroffen.

**§ 1 Aufteilung der Arbeitszeit**

Die Aufteilung der Arbeitszeit auf die häusliche und die betriebliche Arbeitsstätte ist wie folgt vorgesehen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 2 Sicherstellung der Erreichbarkeit der/des Mitarbeitenden**

Um die Erreichbarkeit gemäß § 4 der Dienstvereinbarung „Mobile Arbeit und Telearbeit“ sicherzustellen, wird ein dienstliches Smartphone zur Verfügung gestellt und über Videoanrufe und digitale Sitzungen mittels des dienstlichen Rechners kommuniziert.

Es wird folgende Kernzeit für die Erreichbarkeit vereinbart: 9 -15 Uhr Alternativ: 9 -11 Uhr und 15 -16 Uhr.

**§ 3 Ausstattung mit Peripheriegeräten**

Folgende Peripheriegeräte (Art und Anzahl eintragen) werden zur Verfügung gestellt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peripheriegerät** | **Anzahl** | **Anmerkungen** |
| Tastatur |  |  |
| Maus |  |  |
| Drucker |  |  |
| Speichergeräte |  |  |
| Modem |  |  |
| Bildschirm |  |  |
| Multi-Media-Geräte |  |  |
| Dockingstation |  |  |
| Headset |  |  |
| Smartphone |  |  |
| Andere Geräte |  |  |

**§ 4 Geltungsdauer der Vereinbarung bei mobilem Arbeiten**

Diese Regelung ist gemäß § 6 Abs.3 der Dienstvereinbarung „Mobile Arbeit und Telearbeit“ unbefristet. Sie kann von beiden Seiten aus sachlichem Grund mit einer Frist von drei Monaten in Textform gekündigt werden

*Alternativ*

**§ 4 Geltungsdauer der Vereinbarung bei Telearbeit**

Diese Regelung ist gem. § 6 Abs.3 der Dienstvereinbarung „Mobile Arbeit und Telearbeit“ unbefristet. Sie kann von beiden Seiten aus sachlichem Grund mit einer Frist von drei Monaten vor Ablauf eines Jahres in Textform gekündigt werden.

Unterschrift Dienststellenleitung Unterschrift Mitarbeiter:in